



Aika 30.03.2026, klo 15:00 - 19:53

Paikka valtuustosali/etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 54 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 55 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 56 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 57 Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 58 Valtuustoaloite lisämäärärahasta suuremman jääkiekkokaukalon kattamiseksi**
- § 59 Valtuustoaloite ohjeistuksen laatimiseen työehtojen polkemisen, työperäisen hyväksikäytön ja ihmiskaupan torjumiseksi Muonion kunnassa**
- § 60 Lausunto Metsähallituksen Lapin luonnonvarasuunnitelman luonnoksesta**
- § 61 Kukaslompolon asemakaavan muuttaminen kiinteistöjen 498-401-35-54, 498-401-35-56 ja 498-401-35-57 osalta**
- § 62 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025, hallinto- ja talouspalvelut**
- § 63 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025**
- § 64 Henkilöstökertomus 2025**
- § 65 Holhustoimen asiakirjojen arkistointi DVV:lle**
- § 66 Teleoperaattoripalvelut 2025-2030**
- § 67 Kunniamerkkiehdotukset 2026**
- § 68 Talousarviolainan nostaminen 2026**
- § 69 Kuntakonserniin kuuluvien tytäryhtiöiden maksuvalmiuden varmistaminen**
- § 70 Neuvottelut Biowin Polar Oy:n kanssa**
- § 71 Koha-Suomi Oy osakassopimuksen muutos**
- § 72 Kiinteistöveroavustus Suomen Kalakirjasto 2026**
- § 73 Kiinteistöveroavustus Kangosjärven Kajastus ry 2026**
- § 74 Asiakirjoja tiedoksi**
- § 75 Kunnanjohtajan katsaus**
- § 76 Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista**
- § 77 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Back, puheenjohtaja
Henri H Muotka, 1. varapuheenjohtaja, poistui 19:44
Manu Friman, 2. varapuheenjohtaja
Anne-Mari Keimiöniemi
Jukka Korhonen
Juha Niemelä
Pirkko M. Rauhala

Muut saapuvilla olleet

Otto Pieskä (etäyhteys), valtuuston 2. vpj
Priitta Pöyhtäri-Trøen, valtuuston pj
Sakari Silén, valtuuston 1. vpj
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, esittelijä
Katri Rantakokko, hallintojohtaja, sihteeri
Aatu Harmaala, maankäyttöinsinööri, poistui 15:45
Anne-Mari Kukkola, vs. talouspäällikkö, poistui 17:05

Allekirjoitukset

Minna Back
Puheenjohtaja

Henri H Muotka
Puheenjohtaja
§69

Katri Rantakokko
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.04.2026

02.04.2026

Manu Friman
§ 54-72 ja 74-77

Anne-Mari Keimiöniemi

02.04.2026

Henri Muotka
§ 73



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 7.4.2025.



§ 54

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 18. luku sisältää säännökset muiden toimielimien kuin valtuuston kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kuntalain 18.2 §:n mukaan kunnanhallituksen kokouksessa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 23.3.2026 ja esityslista 25.3.2026 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen olevan päätösvaltainen ja laillisesti koolle kutsuttu.

Kokouksen alussa maankäyttöinsinööri Aatu Harmaala ja vs. talouspäällikkö Anne-Mari Kukkola olivat läsnä kokouksessa.



§ 55

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslista on toimitettu 25.3.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 56

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus päätti 25.8.2025 § 160, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne-Mari Keimiöniemi ja Manu Friman.



§ 57

Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Kunnanvaltuusto kokoontui 2.3.2026 ja päätti mm. seuraavista asioista:

3 § Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueella 1.1.2026 lukien palveluiden laskuttaminen ja yhteistoimintasopimuksen muuttaminen

4 § Kunnan ja kuntakonsernin kiinteistöjen omistus- ja asuntolinjaus

5 § Määräalan myyminen Kiinteistö Oy Muonion Kotikonnulle (Ilttitie 1 ja 3)

6 § Vesihuoltolaitoksen taksan tarkistaminen

7 § Talousarviomuutos vuodelle 2026: lisämääräraha investointeihin, latukone.

Kokouksesta laadittu pöytäkirja lisättiin kunnan verkkosivuille nähtäville 18.3.2026 ja valitusaika päättyy 24.4.2026.

Lainsäädäntö

Kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Jos hallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, hallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta ja saatettava asia viipymättä uudelleen käsiteltäväksi (kuntalaki 96 §). Jos valtuusto pysyy päätöksessään, hallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallitus ei voi kieltäytyä panemasta päätöstä täytäntöön sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen.

Kuntalain 143 § sallii päätöksen täytäntöönpanon ennen lainvoimaisuutta, mutta täytäntöönpano ei saa tehdä muutoksenhakua hyödyttömäksi.

Muutoksenhakuviranomainen voi kieltää täytäntöönpanon, jos sitä on erikseen oikaisuvaatimuksessa tai valituksessa vaadittu. Säännöstä on tulkittu siten, että täytäntöönpanoon voidaan ryhtyä, mikäli sen peruuttamisesta ei valituksen menestyessä aiheudu kovin suurta vahinkoa.

Hallitus päättää valtuuston päätösten täytäntöönpanosta yleensä valtuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessa. Se arvioi, mitkä päätökset ovat 143 §:n mukaan täytäntöönpanokelpoisia. Lainvastaisen päätöksen täytäntöönpano on virkavelvollisuuden vastaista toimintaa. Jos hallitus toteaa valituksenalaisen päätöksen lainmukaiseksi, sen on arvioitava, onko päätös täytäntöönpanokelpoinen ennen lainvoimaa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 2.3.2026 päätökset ovat lainmukaisia ja päättää panna ne täytäntöön, kun ne ovat lainvoimaisia.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 58

Valtuustoaloite lisämäärärahasta suuremman jääkiekkokaukalon kattamiseksi

MUODno-2026-73

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Valtuustoaloite: lisämääräraha 56m x 26m kaukalon kattamiseksi

Valtuuston kokouksessa 2.3.2026 valtuutetut Henri Muotka, Matti Myllykangas, Juuso Mattila ja Jari Makkonen jättivät seuraavan aloitteen:

"Muonion kunnassa on viralliset jääkiekkokaukalon mitat täyttävä kaukalo. Kunta on suunnitellut kaukalon kattamista siten, että se olisi jatkossa viisi metriä nykyistä lyhyempi ja kapeampi. Asiaa on käsitelty elinvoimalautakunnan kokouksessa 17.2.2026, jolloin esittelijä on todennut: "Koulun kanssa käytyjen keskustelujen pohjalta pelkästään koulukäyttöön riittää pienempi kaukalovaihtoehto. Jääkiekon harrastustoiminta edellyttää isompaa kaukalovaihtoehtoa."

Kaukalon kattaminen on merkittävä investointi kunnalle, jonka tulisi kestää aikaa ja mahdollistaa monipuolinen käyttö tulevien vuosikymmenten aikana. Investoinnista päätettäessä tulee huomioida kuntalaisten harrastustoiminta ja käyttömahdollisuudet laajaalaisesti – ei vain koululiikuntaa silmällä pitäen. Tällöin nykyisen kokoinen katettu kaukalo toimisi yhtenä merkittävänä liikunnan ja hyvinvoinnin edistämisen muotona kaiken ikäisille kuntalaisille sekä olisi osana kunnan laadukkaita liikuntapalveluja.

Esitän 100 000 € lisämäärärahaa normaalimitat täyttävän kaukalon (56 m x 26 m), eli nykyisen käytössä olevan kokoinen kaukalon kattamiseksi."

Elinvoimalautakunta on 17.2.2026 § 19 päättänyt kuntakeskustan kaukalon kattamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee aloitteen tiedoksi ja siirtää sen elinvoimapalveluille valmisteltavaksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

elinvoimapalvelut, taloushallinto



§ 59

Valtuustoaloite ohjeistuksen laatimiseen työehtojen polkemisen, työperäisen hyväksikäytön ja ihmiskaupan torjumiseksi Muonion kunnassa

MUODno-2026-74

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Aloite ohjeistuksen laatimiseen työehtojen polkemisen, työperäisen hyväksikäytön ja ihmiskaupan torjumiseksi Muonion kunnassa

Valtuuston kokouksessa 2.3.2026 Vasemmistoliiton valtuustoryhmä jätti seuraavan aloitteen:

"Suomessa työskentelee monia ulkomaalaisia ihmiskaupan uhreja olosuhteissa, mitä on kuvattu moderniksi orjuudeksi. He saapuvat tänne vakavasti velkaantuneina jouduttuaan maksamaan suuren kynnyksrahan halpatyövoiman välittäjille. Heitä on töissä rakennustyömailla, vanhustenhoitajina, siivoojina sekä monilla muilla julkisella rahalla toimivilla aloilla.

Harmaan talouden ja työperäisen hyväksikäytön ongelmiin on herättävä. Valitettava totuus on, että ulkomaisten työntekijöiden hyväksikäyttö on yleistä sekä järjestelmällistä. Yrittäjille ja ihmiskauppiaille annetut tuomiot ovat aivan liian lieviä, joskus myös täysin olemattomia. Toiminnasta kärsivät eniten ihmiskaupan uhrit, mutta myös rehelliset yrittäjät, jotka joutuvat kilpailemaan orjatyötä hyödyntävien yritysten kanssa.

Työsuojeluviranomaiset ovat valitettavasti usein avuttomia havaittujen väärinkäytösten estämisessä, sillä heidän toimivaltuutensa ja resurssinsa ovat täysin riittämättömät. Valtion tulee rahoitusta lisäämällä, rangaistuksia kiristämällä ja viranomaisten toimivaltuuksia vahvistamalla torjua hyväksikäyttöä. Kuitenkin myös kunnilla ja hyvinvointialueilla on tärkeä asema työvoiman hyväksikäytön ja ihmiskaupan estämisessä.

Vasemmistoliiton valtuustoryhmä esittää, että Muonion kuntaan on laadittava selkeät ja sitovat ohjeistukset työehtojen polkemisen, työperäisen hyväksikäytön ja ihmiskaupan torjumiseksi Muonion kunnan toiminnassa, alihankintaketjuissa ja hankinnoissa. On selvitettävä, onko alihankintaketjujen pituutta syytä rajoittaa. Kaikissa tehtävissä sopimuksissa on vaadittava työehtosopimusten noudattamista koko hankintaketjun osalta. Muonion kunnan viranhaltijoiden on tehtävä aktiivisesti yhteistyötä viranomaisten kanssa hyväksikäyttötapausten estämiseksi ja uhrien auttamiseksi."

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee aloitteen tiedoksi ja siirtää sen hallinto- ja talouspalveluihin valmisteltavaksi.



Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, YT-toimielin



§ 60

Lausunto Metsähallituksen Lapin luonnonvarasuunnitelman luonnoksesta

MUODno-2026-99

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Luonnos Metsähallituksen Lapin Luonnonvarasuunnitelmaksi 2026-2031

2 Lausuntopyyntö Metsähallituksen Lapin luonnonvarasuunnitelma -luonnoksesta

Metsähallitus pyytää lausuntoja luonnoksesta Lapin luonnonvarasuunnitelmaksi vuosille 2026–2031. Lapin luonnonvarasuunnitelma (LVS) ohjaa Metsähallituksen toimintaa saamelaiden kotiseutualueen eteläpuolisessa Lapissa vuosina 2026–2031. Suunnittelualueen valtionmaan pinta-ala on 3,43 milj. ha.

Luonnonvarasuunnittelu on valtion omistamien maa- ja vesialueiden pitkän aikavälin kestävä käytön strategista suunnittelua, jossa asiakkaiden, kumppanien ja sidosryhmien toiveet sekä maiden ja vesien tarjoamat resurssit sovitetaan valtiomistajan asettamiin raameihin ja Metsähallituksen strategiaan. Lapin luonnonvarasuunnitelma laaditaan Metsähallitusta koskevan lain (234/2016) ja asetuksen (247/2016) mukaisesti.

Suunnitteluprosessin lopputuloksena valmistuu Lapin luonnonvarasuunnitelma kaudelle 2026–2031. Luonnonvarasuunnitelman hyväksyy Metsähallituksen hallitus.

Lasusuntoa pyydetään 31.3.2026 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus lausuu luonnoksesta Lapin luonnonvarasuunnitelmaksi vuosille 2026-2031 seuraavaa:

Luonnonvarasuunnitelman ydin on toimintaohjelma, joka ohjaa toimintaa alueella koko suunnitelmakauden ajan. Toimintaohjelman pääteemat ovat: vihreä kasvu, hyvinvointi ja turvallisuus sekä ilmasto ja luonnon monimuotoisuus. Muonion kunnan mielestä hakkuiden kasvattamista nykyisestä tasosta teollisuuden tarpeiden vuoksi ei tulisi tehdä. Hakkuiden kasvaessa tulee hakkuupaineita alueille, jotka uhkaavat monimuotoisuutta, poroelinkeinoa ja jopa matkailua. Muonion kunta pitää tärkeänä, ettei uudistuskypsi metsien hakkuuta toteutettaisi enää avohakkuina, vaan siirryttäisiin kokonaan jatkuvapeitteiseen metsäkasvatukseen.

Muonion kunta pitää tärkeänä alueellisten yhteistyöryhmien perustamista erinäisten maankäyttötarpeiden tunnistamiseksi ja yhteensovittamiseksi.

Muonion kunta pitää hyvänä, että suunnitelmassa on jätetty toimenpiteiden ulkopuolelle lakikohteet, korkeat alueet (yli 280/300 m), vanhat luonnontilaiset metsät, vesistöjen suojavyöhykkeet sekä porotalousarvoja sisältävät kohteet.



Muonion kunnan näkemyksen mukaan vesistöjen suojavyöhyke tulisi määritellä vähintään 30 metriä leveäksi vesistöjen hyvän tilan ylläpitämiseksi ja luonnon monimuotoisuuden turvaamiseksi. Lisäksi metsänkäsittelytoimenpiteiden ulkopuolelle tulisi jättää osayleiskaavojen mukaiset rajoitusalueet, lähellä Pallas-Yllästunturin kansallispuistoa sijaitseva kiinteistö 498-404-13-25, Vuontisrovan itäreuna (Pallas-Yllästunturin kansallispuistoon avautuva), Matalan-Nivungin selästä Nivunkijärveen asti.

Muonion kunta pitää myös tärkeänä, että paikalliset luontaiselinkeinot ja metsästyskulttuuri otetaan huomioon ja kuullaan harkittaessa ulkopaikkakuntalaisille myytävien metsästyslupien määrää valtion maa-alueille, koska tällä hetkellä metsästyksen aiheuttama kokonaispaine nähdään paikoin liian korkeaksi. Muonion kunta pitää myös tärkeänä erävalvonnan lisäämistä.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja lisäsi lausuntoon seuraavaa:

Erikseen on syytä korostaa, että hakkuista olisi ylipäättänsä pidättäydyttävä matkailukeskusten välittömässä läheisyydessä (pl. maisemallinen hakkuu, joka sovitaan yhdessä matkailuyrityksen kanssa).

Kun hakkuita suunnitellaan kunnan alueelle, tulisi näistä etukäteen neuvotella yhteistyöryhmän kanssa. Yhteistyöryhmän työskentely olisi syytä laajentaa koko kunnan alueelle.

Tiedoksi

lausuntopalvelu.fi



§ 61

Kukaslompolon asemakaavan muuttaminen kiinteistöjen 498-401-35-54, 498-401-35-56 ja 498-401-35-57 osalta

MUODno-2026-88

Valmistelija / lisätiedot:

Aatu Harmaala, aatu.harmaala@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Karttaliite

Kunnanvaltuusto hyväksyi 19.6.2023 § 40 Kukaslompolon asemakaavan muutoksen. Siinä osoitettiin merkinnällä RM-1 1080 k-m² rakennusoikeutta vapaa-ajan rakennusten toteuttamiseksi ja kortteliin on rakennettu aluevarauksen sallimat 18 vapaa-ajan rakennusta. RM-2-aluevarauksella osoitettiin rakennusoikeutta 720 k-m², joka on käytetty. R-1- ja RV-1 merkinnöillä osoitettujen alueiden rakennusoikeus on myös suurilta osin käytetty. Edellä kuvatun lisäksi asemakaavan muutoksella osoitettiin merkinnällä E-1 (Urheilutoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue) 1000 k-m² rakennusoikeutta, joka sallisi liikuntahallin rakentamisen alueelle. Lisäksi merkinnällä RV osoitettiin aluevaraus asuntovaunualueelle.

Asemakaava on toteutunut RM-1-, RM-2- sekä R-1- ja RV-1-alueilla suurilta osin. E-1- ja RV-alueiden osalta asemakaava ei ole toteutunut ja alueella operoiva toimija on myöhemmin todennut kyseisten aluevarausten ja niille osoitetun käyttötarkoituksen epätarkoituksenmukaiseksi.

Metsähallitus ja Jussi Kärävä Willow Grouse Oy:n puolesta ovat toimittaneet kuntaan kaavamuutoshakemuksen.

Hakemuksessa kerrotaan, että asemakaavamuutoksen tavoitteena on muuttaa maankäyttöä niin, että se mahdollistaa majoituskapasiteetin lisäämisen nykyiselle korttelin 11 E-1-alueelle urheilutoimintaa palvelevan rakentamisen sijaan. Lisäksi tavoitteena on tarkistaa korttelin 12 autopaikkojen korttelialueen (LPA) ja asuntovaunualueen (RV) maankäyttöä ja rakennusoikeutta niin, että sinne olisi mahdollista sijoittaa safaritalo, lämmin talli/varasto ja henkilökunnan asuntoja.

Hakemuksessa esitetään kaavan laatijaksi Arkkitehtitoimisto Jarmo Lokio Oy:ta. Kiinteistönhaltija sitoutuu maksamaan kaavan laadinnan aiheuttamat kustannukset ja muut mahdolliset kustannukset kunnalle.

Arkkitehtitoimisto Jarmo Lokio Oy on toimittanut osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) luonnoksen, johon tehdään vielä teknisiä korjauksia.

Kunnan, maanomistaja ja suunnittelualueen haltijan kanssa laaditaan asemakaavan käynnistämissopimus, jonka luonnos on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus



-
- päättää käynnistää Kukaslompolon asemakaavan muuttamisen hakemuksessa kuvatuin osin,
 - hyväksyy käynnistämissopimuksen,
 - valitsee kaavanlaatijaksi Arkkitehtitoimisto Jarmo Lokio Oy:n,
 - kuuluttaa asemakaavan vireille ja
 - merkitsee tiedoksi osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS).

Kokouskäsitely

Maankäyttöinsinööri esitteli kaavamuuosesitystä ja hän sekä talouspäällikkö poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kaavan laatija, LVV ja Tornionlaakson museo



§ 62

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025, hallinto- ja talouspalvelut

MUODno-2026-41

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, laura.enbuska-maki@muonio.fi

Oheismateriaali

1 yleishallinto toiminnalliset tavoitteet 2025

Käyttötalouden sitovuustaso on tehtävätason toimintakatetaso eli nettotasoa. Kunnanhallituksen tehtävätaso on hallinto- ja talouspalvelut (yleishallinto).

Alla kunnanhallituksen vuoden 2025 käyttötalouden toteutuma 24.3.2026:

- Toimintatuotot: 15 302 (tot. 44 %, alitus 19 698 euroa)
- Toimintakulut: - 1 086 161 (tot. 107 %, ylitys 68 134 euroa)
- Toimintakate yht.: - 1 070 859 (tot. 109 %, ylitys 87 116 euroa)
- Vuosikate: - 1 070 143 (tot. 109 %, ylitys 87 116 euroa).
- Tilikauden tulos: - 1 123 898 (tot. 114 %, ylitys 140 871 euroa).

Keskeinen kuvaus (hallinto ja tuki, henkilöstöhallinto, taloushallinto)

Hallinto- ja talouspalveluiden keskeinen tehtävä on toimia valtuuston ja kunnanhallituksen toimialaan kuuluvien asioiden valmistelussa ja täytäntöönpanossa sekä kunnan ja kuntakonsernin toimintojen yhteensovituksessa, suunnittelussa ja johtamisessa. Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloutta ja kuntakonsernin muuta toimintaa. Hallinto- ja talouspalvelut vastaa valtuuston, hallituksen, keskusvaalilautakunnan ja yhteistoimintaryhmän sihteerin tehtävistä. Yleishallinnon (hallinto- ja talouspalveluiden) tehtäväalueelle kuuluvat hallinto- ja tukipalvelut ja taloushallinto sekä tehtäväyksikköinä henkilöstöhallinto, sisäinen viestintä ja tiedottaminen. Koska em. palvelualueen kokonaisuus on pieni suhteessa elinvoima- ja sivistyspalveluihin, joten tehtäväalueella kunnanhallituksen alla yleishallinto (hallinto- ja talouspalvelut) on talousarviossa sitova taso. Yleishallinnon (hallinto- ja talouspalveluiden) myöntämiin avustuksiin sisältyy määräraha kunnan toimintojen järjestämiseksi kyllä, jossa ei ole kunnan kiinteistöä.

Vuonna 2025 kunta oli mukana USO8 -verkostossa, joka painottuu nimenomaan luottamushenkilöiden koulutukseen. Kehittämishankkeisiin varattiin Leader Tunturi-Lapin kautta tulevan EU-hankerahan kuntaosuus. Tunturi-Lapin Kehitys ry:n toimintaan oli 40 000 euron määrärahavaraus ja Lapin elokuvakomissiossa oltiin mukana. Kunta toteutti ensilumen ja FIS- tykkikisojen strategisia kumppanuussopimuksia. Vastasyntyneitä muoniolaisia vauvoja muistettiin vauvarahalla. Hallinto- ja talouspalvelut olivat mukana sote -kiinteistöjen vuokraneuvotteluissa ja valmistelussa on edistetty mm. Jerisjärven huolto Oy:n liittyviä vesi- ja viemäriinjaston sekä sote -kiinteistöjen yhtiöittämistarkasteluun liittyviä kokonaisuuksia. Hallinto- ja talouspalvelut osallistuivat tiivisti eri kaavoitusprojekteihin. Vuonna 2025 kunta- ja aluevaalit koordinoitiin yleishallinnosta.



Henkilöstöhallinnon tehtävänä on tukea johtoa ja palvelualueita siten, että ne saavuttavat omat tavoitteensa kustannustehokkaasti ja laadukkaasti. Tähän päästään vahvistamalla henkilöstösuunnittelua ja -johtamista mm. koulutuksilla sekä kehittämis- ja esimiestehtäviin liittyvällä neuvonnalla ja asiantuntijatuella. Yleistavoitteena henkilöstöhallinnolla on, että kunnassa työskentelee hyvinvoiva, motivoitunut ja kehittämismyönteinen henkilöstö, joka sitoutuu tiiviisti kuntaorganisaatioon ja sen asettamien tavoitteiden toteuttamiseen. Tavoitteena on positiivine työnantajaimago. Kuntastrategiassa todetaan, että pidämme huolta henkilöstöstämme ja kannustamme työntekijöitä kehittämään osaamistaan. Kunnassa toteutetaan henkilöstön hyvinvointia tukevia toimintoja, kuten vuonna 2024 käyttöön otettua henkilöstöetuna ePassia. Koulutuspalvelu Eduhouse:n käyttöä hyödynnettiin henkilöstön ja luottamushenkilöiden osaamisen kehittämisessä. Vuoden 2022 kuluessa laaditut tehtävänkuvaukset on pidetty ajantasaisina ja huolehdittu, että muutokset tehtävänkuviin sekä mahdolliset palkkatarkastukset tehdään viivyttämättä. Johtamisosaamisen vahvistamiseen panostetaan.

Taloushallinto tuottaa kuntakonsernille ja kirjanpito- ja muut laskentatoimen palvelut. Ajantasaisen ja oikea-aikaisen sekä virheettömän ja relevantin tiedon tuottaminen palvelee kunnan johtoa ja palvelualueita taloudellisen tiedon seuraamisessa ja analysoinnissa ja toimii siten talouteen perustuvan tiedolla johtamisen perustana.

Toimintaympäristön muutokset

Hallinto- ja tukipalveluiden osalta keskeisinä toimintaympäristön muutoksina on kasvava paine kestävään konsernirakennetarkasteluun (ympäristömuutokset ja kuntastrategia), valmius- ja varautumisasiakirjojen päivittäminen, kriisinhallinta sekä valmius- ja varautumistyö. Kriittinen tiedonhallinta, ICT- ja laiteturvallisuus ovat keskiössä. Näihin teemoihin on otettu tarkemmin kantaa vuoden 2025 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan analyysissä. Toimintaympäristön muutokset haastavat tiiviimpään sisäiseen yhteistyöhön ja kuntayhteistyöhön (mm. kulurakenteen tiivistäminen ja resurssitehokkuus, kunnan uudet velvollisuudet sekä erilaiset valtakunnalliset uudistukset mm. valtionosuusjärjestelmään ja hankintalakiin). Kunnan sisäisenä toimintaympäristön muutoksena on kunnantalon muuttamiseen liittyvään prosessiin varautuminen (mm. arkistojen digitointi, seulonta ja siirto).

Henkilöstöhallinnossa vuonna 2025 toimintaympäristön muutoksissa oli leimaavaa mittavat valtakunnalliset uudistukset. Valtakunnallisen tasopalkkajärjestelmän toimeenpano aloitettiin alkuvuodesta 2025 ja saatiin tuloksellisesti saatettua valmiiksi määräaikaan 1.10.2025 mennessä. Uudistus koski kaikkia KVTES ja OVTES osio G alaisia työntekijöitä ja oli laajuudeltaan merkittävä. Muutoksessa palkkarakenne muuttui kaikilla, mutta palkkoihin tällä oli Muonion kunnassa vähäinen vaikutus onnistuneesti rakennetun TVA-järjestelmän ansiosta. Työhyvinvointitoiminnan kehittäminen jatkui aktiivisena ja 2025 toteutettiin laaja työelämän laadun mittausta. Vuoden aikana päivitettiin useita henkilöstöohjeita sekä kehitettiin uusia toimintamalleja. Näillä toiminnoilla vahvistetaan henkilöstön itseohjautuvuutta, esihenkilötyön sujuvuutta ja yhtenäistä toimintamallia. Osa henkilöstöstä otti käyttöön uuden työajanseurantajärjestelmän ja sitä kautta saatiin yhteensopivat järjestelmät palkkahallinnon ja työajanseurannan välille.



Työterveyshuollon toimittaja vaihtui 1.6.2025 Suomen Terveystalo Oy:ksi kilpailutuksen jälkeen.

Taloushallinnossa toimintaympäristön keskeisinä muutoksina on tunnistettu vuosittain uudistukseen varautuminen sekä kestävänsä konsernirakenteen valmistelu. Tiedolla johtamisen sekä strategisten taloustiedon tuottamisen merkitys korostuu entisestään nopeasyklisistä muutoksista johtuen. Automatisaation hyödyntäminen ja ohjelmistojen elinkaarimallin sekä yhteensovittamisen tiiviimpi huomioiminen kunnan palveluissa on keskeistä. Sisäisistä toimintaympäristön muutoksista merkittävimpiä ovat sisäiset henkilöstömuutokset ja palkkahallinnon ulkoistaminen Monetra Oy:lle 1.1.2025 alkaen. Merkittävin projekti vuoden 2025 aikana oli taloushallinto-ohjelmisto Intimen päivitys Wintimeen.

Yhteisten linjojen edistäminen

Hallinto- ja talouspalvelut sitoutuvat toiminnassaan ja toimenpiteillään vuonna 2025 edistämään yhteisiä linjauksia ennaltaehkäisevän päihdetyön, kuntastrategian ja hyvinvointijohtamisen, valmius- ja varautumistyön, kansainvälisyyden ja yhdenvertaisuuden, yhteistyön (sis. järjestöyhteistyö, kuntayhteistyö) ja kestävänsä kehityksen osalta. Käytännössä on esimerkiksi päivitetty henkilöstöohjeistuksia ja siirrytty erilaisiin ratkaisuihin lähes paperittomaan toimistoon. Kestävänsä kuntastrategian päivitystyö toteutettiin vuoden 2025 aikana. Valmius- ja varautumisasiakirjoja on päivitetty, em. teemoissa on osallistuttu koulutuksiin sekä erilaisiin sidosryhmätilaisuuksiin (ks. *sisäinen valvonnan ja riskienhallinnan* – luku).

Oheismateriaalina oleva toimintakertomus 2025 esitellään kunnanhallitukselle kokouksessa.

Oheismateriaalissa on esitetty, miten hallinto- ja talouspalvelut ovat edistäneet kuntastrategiaa tukevia toiminnallisia tavoitteita vuonna 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy hallinto- ja talouspalveluiden käyttötaloustoteuman ja toimintakertomuksen vuodelta 2025 ja saattaa sen edelleen kunnanvaltuustolle.

Kokouskäsitteily

Kunnanjohtaja esitteli hallinto- ja talouspalveluiden toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen ja tilinpäätöksen. Hallitus keskusteli mm. tasopalkkauksen käyttöönottamisesta ja EVA-työkalun laatimisesta.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Sivistyslautakunta, § 20, 11.02.2026
Elinvoimalautakunta, § 21, 17.02.2026
Tunturi-Lapin maaseutulausakunta, § 5, 26.02.2026
Sivistyslautakunta, § 30, 18.03.2026
Elinvoimalautakunta, § 29, 18.03.2026
Kunnanhallitus, § 63, 30.03.2026

§ 63

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

MUODno-2026-41

Sivistyslautakunta, 11.02.2026, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Vuoden 2025 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027 on hyväksytty valtuustossa 9.12.2024 §57. Kunnanhallitus on 17.2.2025 §32 hyväksymässään talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa vuodelle 2025 edellyttänyt, että hallintokuntien tulee pysyä hyväksytyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa. Lisäksi palvelualueita veloitetaan edistämään tuottavuutta parantavia ja taloudellisia säästöjä tuovia toimintoja.

Sivistyspalvelun tehtävätasoja ovat hallinto- ja tukipalvelut, varhaiskasvatuspalvelut, perusopetus, lukio, kansalaisopisto, kirjasto- ja kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut sekä liikuntapalvelut ja hyvinvoinnin edistämisen työ.

Sivistyspalvelujen yhteiset toiminnalliset tavoitteet vuonna 2025 pohjautuivat kuntastrategian tavoitteeseen ”Elämme onnellista arkea”. Sivistyspalvelut keskittyivät erityisesti ennalta ehkäisevään päihdetyöhön ja yhdenvertaisuuden edistämiseen jokaisella tehtävätasolla. Osallistavan budjetoinnin toteuttamista kehitettiin yhteistyössä muiden palvelualueiden kanssa. Liikunta- ja hyvinvointipalveluihin kiinnitettiin erityistä huomioita vuoden aikana.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 2025 on tämän pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi toiminnallisten tavoitteiden toteumat vuodelta 2025 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle sekä valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään teknisiä muutoksia toiminnallisten tavoitteiden teksteihin.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Elinvoimalautakunta, 17.02.2026, § 21

Valmistelijat / lisätiedot:



Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

Vuoden 2025 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027 on hyväksytty valtuustossa 9.12.2023 § 84. Kunnanhallitus on 17.2.2025, § 32 hyväksymässään talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa vuodelle 2025 edellyttänyt, että hallintokuntien tulee pysyä hyväksytyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa.

Käyttötalous- ja investointitoteutuma toimitetaan lautakunnalle, kun viime vuoden viennit on saatu kirjanpitoon.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen esitellään pykälän oheismateriaalina olevassa toimintakertomuksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta toteaa toimintakertomuksen tietoon saatetuksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Tunturi-Lapin maaseutulautakunta, 26.02.2026, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Annika Leinonen, maaseutupäällikkö, annika.leinonen@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Tunturi-Lapin maaseutulautakunnan toimintakertomus 2025

Tunturi-Lapin maaseutulautakunnan vuoden 2025 toiminnallisiin tavoitteisiin on asetettu Lapin YT-alueiden kanssa keskusteleminen mahdollisista yhteistyömuodoista tapaamisissa ja teams-kokouksissa sekä maastotarkastusten määrän lisääminen.

Ensimmäinen tavoite ei ole toteutunut, mutta valmistelua on aloitettu ja Lapin maaseutupalvelujen tulevaisuudesta on keskusteltu epävirallisesti kokoontumisissa muiden Lapin maaseutuviranomaisten kanssa. Lapin maaseutuelinkeinoviranomaiset ovat hyvin tiiviissä yhteistyössä keskenään. Muutoksia on muuallakin, Lapin alueella Sodankylä siirtyi maksajavirastovakuuden osalta Itä-Lapin YT-alueelle vuoden 2026 alusta. Esillä on ollut, että onko tulevaisuuden järjestämistapa yksi kokonaisuus Lapin YT-alueena vai onko alue liian suuri.

Maastotarkastusten määrä ei ole noussut edelliseen vuoteen verrattuna kuin muutamalla, mutta tarkastusprosentti on noussut 9,7 %:in. Porovahinkoja on vuonna 2025 ollut noin 200 vähemmän kuin vuonna 2024 ja vuoteen 2023 verrattaessa vahinkoja on yli 300 vähemmän. Lisääntyneiden maastotarkastusten lisäksi



vahinkojen hallinnollista tarkastusta on tehostettu ja -ilmoitusten kuulemiskäsittelyt ovat lisääntyneet.

**vuosi / ilmoitettujen vahinkojen määrä / tarkastettuja vahinkoja /
maastotarkastusprosentti / hylkäysprosentti**

- 2023 / 1 655 kpl / 112 kpl / 6,8 % / 0,8 %
- 2024 / 1558 kpl / 129 kpl / 8,3 % / 2,4 %
- 2025 / 1350 kpl / 131 kpl / 9,7 % / 4,9 %.

Vuonna 2025 saapui 1 350 porovahinkoilmoitusta ja 273 korvaushakemusta. Maastotarkastuksia tehtiin 131, joista yksi sijoittui Inarin puolelle. Tarkastukset jakautuivat 30 tarkastuspäivälle tammi-marraskuussa, joulukuussa tarkastuksia ei suoritettu mm. lomien vuoksi. Ilmoitettuja vahinkoja hylättiin 4,9 % ja ilman vasahävikkiä sekä järjestelmävirheiden takia tehtyjä hylkäyksiä osuus oli 2,5 %.

Viranhoitojärjestelyt maaseutuhallinnon osalta järjestettiin määräaikaisina vuoden 2025 loppuun, koska tavoitteena oli toteuttaa muutoksia mm. lautakuntatyöskentelyn ja YT-alueen mahdollisten muutosten vuoksi. Muutosten valmistelu ei edennyt suunnitelmien mukaan ja maaseutupäällikön sekä maaseutusihteerin rekrytointi aloitettiin 06/2025. Valinnat virkoihin tehtiin 10/2025 ja 11/2025 ja virkoihin valitut aloittivat vuoden 2026 alussa.

Tilinpäätöksen osalta laskelmat eivät vielä esityslistan lähettämisen vaiheessa ole valmiita ja ne toimitetaan lautakunnan jäsenille erikseen niiden valmistuttua.

Ehdotus

Esittelijä: Annika Leinonen, maaseutupäällikkö

Tunturi-Lapin maaseutulautakunta merkitsee tiedoksi toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen ja lähettää ne edelleen kunnanhallituksella ja valtuustolle.

Päätös

Tunturi-Lapin maaseutulautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tilinpäätös käsitellään seuraavassa lautakunnan kokouksessa.

Sivistyslautakunta, 18.03.2026, § 30

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Tuloslaskelma sivistyspalvelut 2025_10.3.2026 tilannepäivä

Vuoden 2025 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027 on hyväksytty valtuustossa 9.12.2024 § 57. Kunnanhallitus on 17.2.2025 § 32 hyväksymässään talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa vuodelle 2025 edellyttänyt, että hallintokuntien tulee pysyä hyväksytyyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa.

Käyttötaloulososan sitovuustaso on tehtävätason toimintakatetaso eli nettotaso. Sivistyspalvelun tehtävätasoja ovat hallinto- ja tukipalvelut, varhaiskasvatuspalvelut,



perusopetus, lukio, kansalaisopisto, kirjasto- ja kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut sekä liikuntapalvelut ja hyvinvoinnin edistämisen työ.

Alla talousarvion toteutumalistaus ajopäivällä 10.3.2026.

30 HALLINTO JA TUKIPALVELUT	ta	tot	tot-%
TULOT	1000	2089	209
MENOT	-172587	-173363	100
NETTO	-171587	-171273	100

31 VARHAISKASVATUSPALVELUT	ta	tot	tot-%
TULOT	110950	120989	109
MENOT	-1462061	-1411147	97
NETTO	-1351111	-1290158	95

32 PERUSOPETUS	ta	tot	tot-%
TULOT	417355	379578	91
MENOT	-3497882	-3437665	98
NETTO	-3080527	-3058088	99

34 LUKIO	ta	tot	tot-%
TULOT	193381	132288	68
MENOT	-896963	-741871	83
NETTO	-703582	-609583	87

36 KANSALAIPOISTO	ta	tot	tot-%
TULOT	31500	38199	121
MENOT	-181624	-169123	93
NETTO	-150124	-130925	87

44 KIRJASTO- JA KULTTUURIPALVELUT	ta	tot	tot-%
TULOT	212369	243240	115
MENOT	-439863	-468434	106
NETTO	-227494	-225193	99



Valtuusto 1.12.2025 §72 myönsi kirjasto- ja kulttuuripalveluille 5000€ suuruisen määrärahan siirron lukion tehtäväalueelta. Toimintamenojen ylitykset johtuivat henkilöstökulujen ja palvelujen ostojen ylityksistä.

46 NUORISOPALVELUT	ta	tot	tot-%
TULOT	73000	87295	120
MENOT	-299949	-295717	99
NETTO	-226949	-208422	92

48 LIIKUNTAPALVELUT JA HYVINVOINNIN EDISTÄMISEN TYÖ	ta	tot	tot-%
TULOT	14600	21282	146
MENOT	-189577	-168537	89
NETTO	-174977	-147255	84

KAIKKI YHTEENSÄ	ta	tot	tot-%
TULOT	1054155	1024960	97
MENOT	-7140506	-6865857	96
NETTO	-6086351	-5840897	96

Toteutunutta sivistyspalvelujen organisaatiouudistusta kehitettiin sivistyspalvelujen eri palvelualueilla. Sivistyspalvelut keskittyivät erityisesti ennalta ehkäisevään päihdetyöhön ja yhdenvertaisuuden edistämiseen jokaisella tehtävätasolla.

Talouden tämänhetkinen toteuma 2025 on tämän pykälän oheismateriaalina, luvut voivat vielä hieman muuttua tilinpäätöksen valmistuttua. Toimintakertomus 2025 hyväksyttiin lautakunnan edellisessä kokouksessa 11.2.2026 § 20.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi ajopäivältä 10.3.2026 talousarviototeutuman vuodelta 2025 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Elinvoimalautakunta, 18.03.2026, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

Vuoden 2025 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027 on hyväksytty valtuustossa 9.12.2023 § 84. Kunnanhallitus on 17.2.2025, § 32 hyväksymässään



talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa vuodelle 2025 edellyttänyt, että hallintokuntien tulee pysyä hyväksytyin talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa.

Käyttötalouden osan sitovuustaso on tehtävätason toimintakatetaso eli nettotaso. Elinvoimapaikatuksen tehtävätasot ovat hallinto- ja tukipalvelut, rakennustarkastuspalvelut, kiinteistö- ja tiepalvelut, liikuntapaikat ja -reitistöt, kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut sekä vesihuoltolaitos.

Alla talousarvion toteutumalistaus vuodelle 2025 (ajopäivä 10.3.2026).

KÄYTTÖTALOUS

	ta	tot	tot %
Hallinto ja tukipalvelut			
tulot	2160	14632	677
menot	-461350	-462448	100
kate	-459190	-447816	98

Tulojen ylitys aiheutuu budjetoimattomista palkkatuista.

Rakennustarkastuspalvelut

tulot	49500	126257	255
menot	-138867	-126226	91
kate	-89367	31	0

Rakennustarkastuksen tuotot ovat ylittyneet matkailun rakennushankkeiden ansiosta.

Kiinteistö- ja tiepalvelut

tulot	1637018	1772359	108
menot	-2217012	-2203985	99
kate	-579994	-431625	74

Kiinteistöpalvelun tulot ovat ylittyneet sote-kiinteistöjen varovaisesta budjetoinnista johtuen.

Liikuntapaikat ja reitistöt

tulot	1000	22912	2291
menot	-351816	-377524	107
kate	-350816	-354612	101

Tulot sisältävät Muonion Paanojen siltojen korjaukseen suorittaman rahoitusosuuden, mikä ei ollut tiedossa budjetointivaiheessa. Menojen ylityksen aiheutti yllättäen uponneen tampparin nosto- ja siirtokustannukset.

Kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut

tulot	66500	67177	101
menot	-1099807	-996132	91
kate	-1033307	-928955	90

Tuloja vielä kirjaamatta vuodelle 2025 kuuluvat Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen palautukset 86 632 eur.

Vesilaitos

tulot	660113	734182	111
menot	-554719	-623564	112
kate	105394	110618	105

Kaikki yhteensä

tulot	2416291	2737519	
-------	---------	---------	--



menot	-4823571	-4789879
kate	-2407280	-2052360

INVESTOINNIT

Investointien nettototeutuma vuodelle 2025 oli 2 813 979 euroa. Yli puolet eli 1,8 M€ kustannuksista kohdistui päiväkotiesikoulun rakentamiseen.

Muita merkittäviä investointikohteita olivat alakoululle tehtävät muutokset, joihin käytettiin 269 000 € ja soluasuntoihin 112 000 eur. Vesihuoltolaitos on saneerannut Muonion ja Oloksen kaukovalvonnan ohjelmia ja laitteita 133 000 eurolla ja käyttänyt 108 000 eur viemärlaitoksen kahden bioroottorin vaihtoon ja verkoston saneeraukseen.

	ta	tot	tot %
Aineeton käyttöomaisuus			
Menot	40000	47159	118
Tulot			
Netto	40000	47159	118
Elinvoimalautakunnan investoinnit yhteensä			
Menot	180000	96008	53
Tulot			
Netto	180000	96008	53
Muu talonrakennus yhteensä			
Menot	2398000	2313755	96
Tulot			
Netto	2398000	2313755	96
Liikenneväylät yhteensä			
Menot	70000	65826	94
Tulot	22500	20031	
Netto	47500	45795	96
Yleiset alueet			
Menot	102300	66928	65
Tulot	44150		
Netto	58150	66928	115
Vesilaitos yhteensä			
Menot	150000	133091	89
Tulot			
Netto	150000	133091	89
Viemärlaitos yhteensä			
Menot	115000	108065	94
Tulot			
Netto	115000	108065	94
Kaavoitus yhteensä			



Menot		3178	3178
Tulot			
Netto	0	3178	3178

Investoinnit yhteensä

Menot	3055300	2834010
Tulot	66650	20031
Netto	2988650	2813979

Investointien talousarviototeutuma kokonaisuudessaan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarviototeutuman vuodelta 2025 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 63

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, laura.enbuska-maki@muonio.fi

Oheismateriaali

1 tilinpäätös 2025 khall 20260330 § 30

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Hallituksen on laadittava tilikauden tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajille. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä ja hallituksen on saatettava se tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

- Tase antaa mahdollisuuden arvioida kunnan omavaraisuutta ja velkaisuutta yhtenevillä tunnusluvuilla muiden kirjanpitovelvollisten kanssa.
- Tuloslaskelman tehtävänä on osoittaa, riittääkö tuottoina kertynyt tulorahoitus palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden kulujen kattamiseen.
- Rahoituslaskelma osoittaa kunnan rahan käytön ja rahan lähteet tilikaudella. Se osoittaa tulorahoituksen määrän ja riittävyden investointien ja pääoman



palautusten kattamiseen. Rahoituslaskelma osoittaa myös rahoitustarpeen, jonka kunta joutuu kattamaan lainanotolla tai vähentämällä rahoitus- ja vaihtomaisuuteen sitoutuneita varoja.

- Talousarvion toteutumisvertailu antaa tietoja kunnan varainkäytöstä päättäjille, asukkaille ja sidosryhmille. Vertailun tiedot saadaan tilikaudelle hyväksytystä talousarviosta ja toteutuneesta kirjanpidosta.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Se tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelman sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Siihen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys konsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Kertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat mm. arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä, tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Hallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Talouden tasapainottaminen

Kunnalla on taseessa vuoden 2025 lopussa ylijäämää 4 638 216 euroa ja vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2027-2028 taloussuunnitelma on laadittu ylijäämäiseksi.

Vuoden 2025 tilinpäätös

Toimintakate toteutui 93,66 % ja investointien nettomenot 98 %.

Investoinneissa toteutettiin useita eri yleisten alueiden hankkeita. Merkittävin valmistunut hanke oli muun talonrakennuksen päiväkotiesikoulu -hanke. Osakkuusyhteisöosakkeita hankittiin 205 000 eurolla vuoden 2025 aikana.

Tilikausi 2025

toimintakate	- 8 933 249,93
vuosikate	2 432 104,71
tilikauden tulos	1 111 176,44
ylijäämä	1 157 390,98

Talousarviossa verotuloiksi arvioitiin 6,314 milj. euroa. Verotulot ylittivät arvion ja toteutuivat 111,92 %, eli n. 0,753 milj. euroa enemmän. Tuloveroa kertyi n. 0,208 milj. euroa vähemmän, yhteisöveroa n. 0,205 milj. euroa enemmän ja kiinteistöveroa 0,756 milj. euroa enemmän kuin talousarviossa.



Valtionosuuksia budjetoitiin n. 4 496 milj. euroa ja ne toteutuivat 97,38 % eli 0,118 milj. euroa vähemmän kuin arvioitu. Peruspalveluiden valtionosuudet toteutuivat n. 0,210 milj. euroa suurempana ja opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus 0,328 milj. euroa pienempänä kuin talousarviossa.

Vuosikate toteutui 209,26 % (alitus n. 1,263 milj. euroa) ja parani edelliseen vuoteen verrattuna 269,9 % (n. 1,523 milj. euroa). Vuosikatteen paranemiseen vaikuttivat mm. arvioitua suuremmat toimintatuotot, pienemmät rahoituskulut ja tiukka menokuri sekä arvioitua suuremmat verotulot. Toimintatuotot toteutuivat 7,33 % suurempina (n. 0,267 milj. euroa) ja toimintakulut toteutuivat 97,53 % eli alittuivat 0,325 milj. euroa.

Käyttöomaisuuden poistot ovat n. 0,943 milj. euroa ja poistoerokirjaukset 46 412 euroa. Poistoero koostuu yläkoulun ja terveyskeskuksen vuodeosaston peruskorjausten investointivarausten purkamisesta. Edellisenä vuonna kirjattuun 500 000 euron vapaaehtoinen varaus purettiin hankkeen valmistuttua.

Tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämän tilille. Taseen ylijäämä 31.12.2025 on 4 638 216 euroa.

Henkilöstömenot toteutuivat 98 % eli toteutuivat arvioitua pienempänä 113 310 euroa. Edelliseen vuoteen verrattuna henkilöstömenot pienenivät n. 40 000 euroa.

Kunnan henkilöstön määrä 31.12.2025 oli 129, joista vakinaisia 86 ja määräaikaista 43. Edelliseen vuoteen verrattuna henkilöstö on vähentynyt yhdellä henkilöllä.

Pitkäaikaista uutta lainaa nostettiin 1,4 milj. euroa, ja vanhoja lainoja lyhennettiin 427 500 euroa. Pitkäaikaista lainaa oli tilikauden lopussa 2,440 milj. euroa. Kuntatodistusohjelman kautta otettua lyhytaikaista luottoa vuoden lopussa 1,80 milj. euroa ja sitä lyhennettiin 50 000 euroa vuoden aikana. Lainakanta kasvoi n. 0,855 milj. euroa vuoden aikana ja oli 1995 euroa asukasta kohden, lisääntyen 347 euroa/asukas.

Konsernitilinpäätöksen tulos on n. 1,306 milj. euroa ja ylijäämä 1,290 milj. euroa.

Muun taseyksikön, vesihuoltolaitoksen tilikauden alijäämä oli 64 354 euroa, kun edellisenä vuonna alijäämä oli 89 054 euroa. Vesihuoltolaitoksen toimintatuotot 733 588 euroa ylittivät arvioidun 11 %, mutta vähenivät edellisvuodesta n. 17 000 euroa.

Tilinpäätöskirja toimitetaan erikseen.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

- esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2025 tuloksesta, 1 111 176,44 euroa, kirjataan poistoeron vähennykset 46 214,54 euroa ja tilikauden ylijäämä 1 157 390,98 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille,
- hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.



Lisäksi hallitus oikeuttaa hallinto- ja talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Kokouskäsitely

Vs. talouspäällikkö saapui takaisin kokoukseen ja Priitta Pöyhtäri-Trøen poistui esteellisenä (hallintolaki 28.1 §) kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Vs. talouspäällikkö esitteli kunnan ja kuntakonsernin tilinpäätöksen ja kunnanjohtaja toimintakertomuksen.

Hallitus keskusteli mm. konsernihallinnosta, vesihuoltolaitoksen ja Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n tuloksesta. Vs. talouspäällikkö poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen siten, että täydennetty tilinpäätöskirja toimitetaan hallitukselle sen valmistuttua ja allekirjoitetaan sen jälkeen sähköisesti.

Hallitus kiitti koko kunnan henkilöstöä hyvästä tuloksesta.

Puheenjohtaja ilmoitti, että kokouksessa pidetään tauko. Tauon jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi paikalla olevan samojen henkilöiden kuin ennen tauon alkamista ja Priitta Pöyhtäri-Trøen palasi kokoukseen.

Esteellisyys

Priitta Pöyhtäri-Trøen (hallintolaki § 28.1)



Yhteistoimintaelin, § 12, 12.03.2026
Kunnanhallitus, § 64, 30.03.2026

§ 64
Henkilöstökertomus 2025

MUODno-2026-68

Yhteistoimintaelin, 12.03.2026, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Saara Koivisto, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, saara.koivisto@muonio.fi

Henkilöstökertomus on keskeinen osa organisaation tiedolla johtamista ja strategista suunnittelua. Se tarjoaa johdolle ja päätöksentekijöille kattavan katsauksen henkilöstövoimavarojen tilaan, kehitykseen ja tunnuslukuihin.

Henkilöstökertomus 2025 sisältää muun muassa seuraavat osa-alueet:

- **Henkilöstön määrä ja rakenne:** Tiedot työntekijämäärästä, ikärakenteesta ja vaihtuvuudesta.
- **Työhyvinvointi ja sairauspoissaolot:** Raportointi poissaolojen kehityksestä ja tehdyistä työhyvinvointitoimenpiteistä.
- **Henkilöstön kehittäminen:** Osaamisen kehittäminen ja rekrytoinnit.

Henkilöstökertomus on laadittu Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n suositusten mukaisesti ja siihen on yhdistetty henkilöstötilinpäätöksen tietoja myös Muonion ruoka- ja siivouspalvelut Oy:n osalta.

Henkilötyövuosia (htv) oli 1.1. – 31.12.2025 yhteensä 115,8 (v. 2024: 113,6 htv). Vakinaisissa tehtävissä oli 76,3 htv, määräaikaisissa tehtävissä 38,4 htv, joista työllistettyjä 1,1 htv.

Henkilöstön keski-ikä laski hieman edeltävään vuoteen verrattuna ollen 43 vuotta (43,9 v). Se on hieman matalampi, kuin valtakunnallinen kuntien henkilöstön keski-ikä, joka on n. 46 vuotta. Suurin ikäryhmä oli 35–39 vuotiaat ja 57 % henkilöstöstä on alle 45-vuotiaita.

Sairauspoissaolopäivien kokonaismäärä on jatkanut vähenemistä ja viime vuonna oli n. 330 sairauspoissaolopäivää vähemmän kuin edellisenä vuonna. Pitkät yli 180 pv kestävät sairaspoissaolot lisääntyivät, mutta kaikki muut vähenivät tai pysyivät kutakuinkin samoina. Sairauspoissaoloja kertyi yhteensä 21,2 kalenteripäivää/ henkilötyövuosi (2024: 24,6 kpv/ htv). Sairauspoissaoloprosentti (palkalliset ja palkattomat) oli 8,4 % (v. 2024: 9,8 %).

Terveysprosentti vuonna 2025 oli 43. Terveysprosentin avulla voidaan katsoa poissaoloja positiivisesta näkökulmasta. Terveysprosentti kertoo, kuinka monella työntekijällä ei ollut vuoden aikana yhtään poissaoloa. Määrän suhteutetaan koko henkilöstön määrään.

Henkilöstökertomus kokonaisuudessaan pykälän oheimateriaalina.

Ehdotus



Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Yhteistoimintaelin merkitsee vuoden 2025 henkilöstökertomuksen tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 64

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Koivisto, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, saara.koivisto@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Henkilöstökertomus 2025 luonnos

Yhteistoimintaelin on käsitellyt vuoden 2025 henkilöstökertomusta 12.3.2026 § 12.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Kokouskäsitely

Kunnanjohtaja esitteli henkilöstökertomuksen ja hallitus keskusteli mm. työterveyshuollon palveluista.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 65

Holhoustoimen asiakirjojen arkistointi DVV:lle

MUODno-2026-80

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Digi- ja väestötietovirastolta on 9.3.2026 saapunut viesti kunnille ja hyvinvointialueille holhoustoimen asiakirjoista.

Digi- ja väestötietovirasto (DVV) on hallinnoinut holhoustoimen asiakirjoja vuodesta 2020 lähtien. Sitä ennen tehtävää hoitivat maistraatit 1.12.1999 lukien ja tuota ennen kunnat. Digi- ja väestötietovirasto onkin siis perinyt sekä maistraatin aikaisia että kuntien aikaisia holhoustoimen asiakirjoja. Pääasiassa kunnilta lainaan siirretty aineisto on vuosien 1998/99 yksittäistä asiakkuutta koskeneita asiakirjoja ja joskus vanhempiakin asiakirjoja (esim. holhouskirjoja tai hakemistoja jopa 1960-70-luvulta). Ns. kuntien aikaisia asiakirjoja on edelleen ympäri Suomea DVV:n holhoustoimen arkistoissa.

Saapuneen viestin mukaan DVV:tä helpottaisi kovasti, jos se voi säilyttää kunnan puolesta ja arkistoida nämä vuosien 1998/99 kunnilta siirtyneet yksittäisten asiakkuuksien asiakirjat osana DVV:n arkistokokonaisuutta niiden säilytysajan loppuun saakka. DVV on lyhentänyt omien analogisten holhoustoimen asiakirjojen säilytysajan 10 vuoteen holhouksen päättymisestä, p.l alaikäiset, joiden säilytysaika lasketaan täysiikäistymisestä. Vanhastaan kuntien holhouslautakuntien asiakasasiakirjojen säilytysaika on ollut 25 vuotta holhouksen päättymisestä. Sekä kunnilla että DVV:llä on sama pysyvän säilyttämisen otanta eli 8. 18. ja 28. päivänä syntyneiden tietyt asiakirjat. Määräajan säilytettävien asiakirjojen uusi säilytysaika on päätetty yhdessä DVV:n juristien kanssa. Otantaa ei ole muutettu.

DVV esittää, että mikäli se voi säilyttää ja arkistoida nämä vuonna vuosien 1998/1999 kunnilta siirretyt yksittäisten asiakkuuksien asiakirjat osana DVV:n arkistoa sen säilytysaikoja noudattaen, säästetään molempien osapuolien työaikaa, vältetään hyvin yksityiskohtaiselta asiakirjojen tarkemmalta tarkastamiselta DVV:ssä ja vältetään vuosittaiselta postitukselta kuntiin. Kunnilla on päätösvalta omista asiakirjoistaan, mutta tämä menettely toisi helpotusta puolin ja toisin. DVV pyytää ilmoittamaan 24.3.2026 mennessä, mikäli menettely ei sovi.

Hallintosäännön 9. luku määrittelee tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestämistä.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee Digi- ja väestötietoviraston viestin tiedoksi ja hyväksyy, että DVV säilyttää ja arkistoi Muonion kunnalta siirretyt holhoustoimen yksittäisten asiakkuuksien asiakirjat.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Tiedoksi
DVV



Kunnanhallitus, § 78, 22.04.2024
Kunnanhallitus, § 66, 30.03.2026

§ 66
Teleoperaattoripalvelut 2025-2030

MUODno-2024-185

Kunnanhallitus, 22.04.2024, § 78

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Kunta on ollut mukana Hanselin kilpailuttamassa Teleoperaattoripalvelut -hankinnassa, joka päättyi vuonna 2019. Em. sopimuskauden jälkeen kunta hankkii palvelut Telia Oyj:ltä ja sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen voi irtisanoa aikaisintaan vuoden 2025 lopussa.

Hansel kilpailuttaa Teleoperaattoripalvelut 2025–2030 puitejärjestelyllä ja tähän järjestelyyn on mahdollista osallistua. Puitesopimusta voi hyödyntää sen jälkeen, kun nykyinen sopimus irtisanoetaan.

Puitesopimuksella voi hankkia teleoperaattorilta puheratkaisuihin liittyviä palveluita, kuten

- matkapuhelinverkon liittymät, niihin liittyvän liikenteen ja mobiilidatan
- vaihde-, välitys- ja informaatiojärjestelmät
- asiakaspalveluratkaisut
- puhelunvälityspalvelut
- tavoitettavuuspalvelut
- puitejärjestelyn palveluita tukevat asiantuntijapalvelut ja muut palvelut.

Yhteiskilpailutuksen etuina on valmiiksi kilpailutetut ja kilpailukykyiset hinnat. Hansel vastaa sopimushallinnasta ja toimii asiakkaiden tukena.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunta osallistuu Hanselin Teleoperaattoripalvelut yhteishankintaan 2025–2030.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 66

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Hansel kilpailutti Teleoperaattoripalvelut kaudelle 2025-2030 ja toimittajaksi valittiin Telia Finland Oyj 1.6.2025 alkaen.



Kunnan nykyinen sopimus on Telia Finland Oyj:llä ja palvelut siirretään uuden asiakassopimuksen piiriin ja tämä korvaa aiemmat vastaavia palveluja koskevat asiakaskohtaiset hankintasopimukset.

Puitesopimusta voi hyödyntää hankintaan etukäteen liittyneet organisaatiot, joiden kanssa solmitaan puitesopimuksien pohjalta erilliset asiakassopimukset. Tarvittaessa konsernin/emon hankintaan liittyneet tyttäret voidaan sisällyttää emon sopimukseen erillisellä liitteellä.

Puitesopimukset ovat voimassa 31.5.2030 sakka ja asiakassopimukset voivat olla voimassa optiokauden 31.5.2032 saakka (5+2 v). Optiokaudella sopimuksen irtisanomisaika on 3 kuukautta.

Puitesopimukset sisältävät tarvittavat liittymä- ja liikenne- sekä tavoitettavuus- ja asiakaspalveluratkaisut kunnille.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy Hanselin yhteishankinnan perusteella Teleoperaattoripalvelut 2025-2030 -puitejärjestelyä koskevan hankintasopimuksen ja päättää, että kunnan sopimuskausi on 31.5.2032 saakka (5+2 vuotta).

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

palvelualueet



§ 67

Kunniamerkkiehdotukset 2026

MUODno-2026-84

Valmistelija / lisätiedot:

Emma Muotka, asiantuntijasihteeri, emma.muotka@muonio.fi

Lupa- ja valvontavirasto pyytää ehdotuksia opetus- ja kulttuuriministeriön, valtiovarainministeriön sekä sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonalalta tulevana itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä 24.4.2024 mennessä. Lupa- ja valvontavirasto tekee ehdotusten pohjalta omat esityksensä, jotka se lähettää edelleen ministeriöille. Lupa- ja valvontavirasto voi lähettää vain tietyn määrän esityksiä ministeriöön, joten niitä joudutaan karsimaan. Ritarikuntien hallitus tekee annettavista kunniamerkeistä lopulliset esitykset tasavallan presidentille.

Ritarikuntien sääntöjen mukaisesti ehdotusten kunniamerkin saajista on pohjautettava merkittäviin henkilökohtaisiin ansioihin. Ansiot täytyy ehdotuksissa perustella hyvin. Kunniamerkin saamisen lähtökohtana ovat ansiot, jotka ovat keskitason suorituksen yläpuolella ja jotka on osoitettu ammattialalla tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä.

Esimerkiksi kunnalliselle luottamushenkilölle kunniamerkin antamisen edellytys on pitkäaikainen ja ansiokas toiminta kunnallishallinnossa. Jos kunnalliselle luottamushenkilölle ehdotetaan kunniamerkkiä, tulee samalla ilmoittaa hänen päätoimensa ja koulutuksensa sekä luottamustoimen hoitamisen ulkopuoliset ansiot. Jos henkilölle on jo aiemmin myönnetty kunniamerkki tai arvonimi, hänelle voidaan myöntää ylempi kunniamerkki vasta, kun myöntämisten välillä on seitsemän vuotta. Esityksessä on tärkeää korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää mahdollisesta ehdotuksesta kunniamerkin saajiksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hakea kunniamerkkiä XXXXXXXXXXXX.

Tiedoksi

asianosaiset, LVV



§ 68

Talousarviolainan nostaminen 2026

MUODno-2026-66

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Valtuusto hyväksyi 1.12.2025 § 76 vuoden 2026 aikana nostettavaksi pitkäaikaista lainaa 1,0 milj. euroa talousarviolainana.

Vanhoja talousarviolainoja maksetaan takaisin suunnitelman mukaan vuoden 2026 aikana n. 0,428 milj. euroa.

Kunnan taseessa on 12/2025 pitkäaikaista ja kiinteäkorkoista talousarviolainaa n. 2,88 milj. euroa.

Kuntarahoitus Oy:n kanssa on sopimus kuntatodistusohjelmasta, jonka limiitti on 5 milj. euroa. Kuntatodistuksia käytetään lyhytaikaisena rahoituksena ja sitä on 03/2026 käytössä 2,0 milj. euroa.

Kunnan lainakannan vakauden vuoksi pitkäaikaisen ja lyhytaikaisen lainamäärän tulisi olla tasapainossa suhteessa toisiinsa. Lainakantaa on siirretty pitkäaikaiseen korkojen nousun myötä vuodesta 2024 alkaen.

Talousarviolainan nostamiseksi on pyydetty tarjoukset 16.03.2026 klo 12.00 mennessä

- kolmelta rahoituslaitokselta
- lainan määrä 1,0 milj. euroa
- lainan takaisinmaksuaika 10 vuotta
- takaisinmaksu tasalyhenteisesti 6 kk:n välein
- kiinteä korko koko laina-ajalle.

Määräaikaan mennessä tarjouksen toimittivat Kuntarahoitus Oyj, Nordea Pankki Oyj ja Pohjolan Osuuspankki. Tarjousten vertailun perusteella Kuntarahoitus Oyj:n 10 vuoden laina kiinteällä korolla on kokonaistaloudellisesti edullisin.

Hallintosäännön 83 §:n mukaan talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää mm. vieraan pääoman muutoksista ja hallitus päättää lainan ottamisesta noudattaen valtuuston hyväksymiä periaatteita

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy ja nostaa Kuntarahoitus Oyj:n 9.3.2026 tarjouksen mukaisen lainan 10 vuoden kiinteällä korolla.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Kuntarahoitus Oyj, Nordea Pankki Oyj, Pohjolan Osuuspankki, taloushallinto



§ 69

Kuntakonserniin kuuluvien tytäryhtiöiden maksuvalmiuden varmistaminen

MUODno-2026-100

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, laura.enbuska-maki@muonio.fi

Kuntakonserniin kuuluvilla taloyhtiöillä on ajoittain maksuvalmiushaasteita, koska yhtiöt ovat pieniä ja kassaa on haasteellista kasvattaa. Jo pieni muutos esim. asuntojen käyttöasteessa ja energiankulutuksessa voi muodostua haasteeksi suoriutua juoksevista kuluista, koska esim. laskujen ja lainanlyhennysten eräpäivät osuvat lyhyelle ajaksolle. Maksuvalmiushaastetta on ollut viime vuonna ja alkuvuodesta Kiinteistö Oy Muonion Hillalla.

Kunta on lainannut taloyhtiöille välttämättömän, jotta nämä ovat pystyneet maksamaan mm. lainanlyhennykset. Ohessa on liitteenä laaditut velkakirjat.

Konserniohjeen (kvalt 8.3.2021 § 3) mukaan maksuvalmius on pidettävä kussakin konserniin kuuluvassa tytäryhteisössä riittävänä. Vieraan pääoman hankinnan on oltava toiminnallisesti ja taloudellisesti perusteltua. Tytäryhteisöillä on velvollisuus hyvissä ajoin aloittaa neuvottelu kunnanjohtajan, hallintojohtajan sekä taloussihteerin kanssa rahoitus-, kassavirta-, otto- ja antolainauksia varten. Tytäryhteisöt kilpailuttavat pitkäaikaiset ottolainansa tai ottavat käyttöön kuntatodistuksia tai limiittiluoton lyhytaikaisiin lainatarpeisiin. Pitkäaikaisten lainojen käyttö suurimmissa hankkeissa vahvistetaan talousarviossa.

Hallintosäännön 79 §:n mukaan kunnanhallitus voi päättää sellaisen maksun suorittamisesta, joka on kuntaa sitova ja kiireellisesti maksettava, vaikka tarkoistukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kunnanhallituksen on viipymättä tehtävä valtuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta. 83 §:n mukaan valtuusto päättää lainan ottamisen ja antamisen periaatteista ja talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista.

Jatkoa ajatellen on valmistelussa muutos hallintosääntöön. Taloyhtiöiden maksuvalmiushaaste voi olla akuutti ja yllättävä ja siksi kunnan hallintosääntöön tulisi tehdä lisäys talouspäällikön toimivaltaan siten, että hän voi kuntalain ehtojen mukaisesti viranhaltijapäätöksellä myöntää lyhytaikaisen korkeintaan 15 000 euron tilapäisen antolainan taloyhtiölle. Lisäksi yleiset antolainaehdot tullaan määrittelemään erikseen, niissä on huomioitava kuntalain lisäksi EU:n valtiontukea koskevan säännösten vaikutukset, esim. koron määräytymiseen ja vakuuden asettamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy laaditut velkakirjat taloyhtiöille ja merkitsee tiedoksi antolainauksen periaatteiden valmistelun.



Kokouskäsittely

Minna Back ja Jukka Korhonen (hallintolaki § 28.1) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi. Henri Muotka toimi puheenjohtajana tämän asian ajan.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Esteellisyys

Minna Back, Jukka Korhonen (hallintolaki § 28.1)

Tiedoksi

taloushallinto, taloyhtiöt



§ 70

Neuvottelut Biowin Polar Oy:n kanssa

MUODno-2026-102

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, laura.enbuska-maki@muonio.fi

Biowin Polar Oy:n tuottaa kunnan kohteisiin kaukolämpöä ja vuosittaiset neuvottelut on käyty yhtiön kanssa 10.3.2026. Neuvotteluissa keskusteltiin mm. tilinpäätöksestä 2025 ja lämpölaitoksen tulevaisuuden ratkaisuista.

Kunnassa on käynnistetty älykkään sopeuttamisen ohjelma, jossa yhtenä osa-alueena tarkastellaan kunnan toimintoja ja omistajaohjauslinjauksia konsernirakenteen näkökulmasta ja tähän sisältyy myös mm. lämpö- ja vesilaitoksen tulevaisuusratkaisuja. Biowin Polar Oy on ilmaissut, että yrityksen omistajavaihdos voi olla ajankohtaista 2-3 vuoden päästä ja kunnalla on sopimusten mukaan etuosto-oikeus sen osakkeisiin.

Jatkotoimenpiteitä varten kunnanhallituksen on syytä perustaa työryhmä, joka aloittaa em. neuvottelut mahdollisesta osakkeiden ostamisesta Biowin Polar Oy:n kanssa. Neuvotteluiden yhteydessä voidaan määrittää yhtiön arvo ja neuvottelut suunnitellaan aloitettavaksi huhtikuussa 2026.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus perustaa työryhmän kaukolämpöyhtiö Biowin Polar Oy:n kanssa käytäviin neuvotteluihin. Työryhmään nimetään viranhaltijaorganisaatiosta kunnanjohtaja (varalla hallintojohtaja), elinvoimajohtaja sekä kiinteistöpäällikkö. Lisäksi kunnanhallitus nimeää työryhmään kaksi kunnanhallituksen jäsentä.

Ennen varsinaisten neuvotteluiden aloittamista kunnanhallitus pyytää Biowin Polar Oy:n kanssa esittelytilaisuuden yhtiön toiminnasta.

Kokouskäsittely

Puheenjohtaja Muotka ilmoitti edellisen päätöksen jälkeen, että kokouksessa pidetään tauko. Tauon jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja Back totesi paikalla olijat ja sen, että Otto Pieskä saapui kokouksen tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja nimesi neuvotteluryhmään edustajikseen Minna Backin ja Jukka Korhosen.

Tiedoksi

asianosaiset



§ 71

Koha-Suomi Oy osakassopimuksen muutos

MUODno-2026-101

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Koha-Suomi saatekirje 2026

2 Koha-Suomi osakassopimus_2025

Koha-Suomi Oy on kuntien 100% omistama yhtiö, joka tuottaa omistajakunnille kirjastojärjestelmäpalvelua in house-periaatteella eli sidosyksikköhankintana. Kohan jäseninä ovat Lapin kuntien lisäksi esimerkiksi lukuisat Pohjois-Pohjanmaan ja Itä-Suomen kunnat. Muonion kunta omistaa osakkeen Koha-Suomi Oy:stä.

Koha-Suomi Oy:n yhtiökokous 16.6.2025 käsitteli osakassopimuksen muutosta, jossa osakas voi halutessaan yksipuolisesti luopua osakkuudestaan. Yhtiökokous hyväksyi omalta osaltaan muutetun osakassopimuksen ja päätti, että se lähetetään osakkaille hyväksyttäväksi.

Voimassa olevan osakassopimuksen mukaisesti: "Muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja kaikkien Osakkaiden yksimielisellä päätöksellä. Suulliset muutokset ovat mitättömiä."

Muutettuun osakassopimukseen on lisätty kohta 3.2. Osakkuudesta irtautuminen.

Yhtiön Osakkeiden luovuttaminen on mahdollista vain Yhtiön hallituksen hyväksymälle luovutuksensaajalle. Mikäli Osakkeenomistaja haluaa luopua osakkuudestaan, on Osakkeenomistajan ilmoitettava asiasta Yhtiön hallitukselle ja tarjottava kirjallisesti omistamiaan Yhtiön osakkeita Yhtiön ja muiden Osakkeenomistajien lunastettavaksi. Lunastushinta on osakkaan osakkeesta maksama merkintähintä.

Yhtiön omien Osakkeiden hankkimisesta päätetään yhtiökokouksessa osakeyhtiölakia noudattaen.

Mikäli Yhtiö tai kukaan muu Osakkeenomistaja ei halua lunastaa Osakkeenomistajan osakkeita, voi Osakkeenomistaja ilmoittaa luopuvansa Yhtiön osakkuudesta ja siten vapautua maksuvelvoitteistaan. Maksuvelvoitteista vapautuu 18 kuukauden kuluttua luopumisilmoituksesta. Osakkeenomistajan on tällöin luovutettava omistamansa osakkeet vastikkeetta Yhtiölle maksuvelvollisuuden päättyessä.

Yhtiökokouksen 16.6.2025 jälkeen Koha-Suomi Oy:n hallitus on seurannut hankintalain muutoksen etenemistä ja tulevia linjauksia. Hankintalain uudistus on viivästynyt eikä varmuutta lain lopullisesta muodosta vieläkään ole. Tämän hetkisen tiedon mukaan Koha-Suomi Oy voisi edelleen jatkaa kaikkien omistajiensa inhouse-yhtiönä.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus hyväksyy Koha-Suomi Oy:n osakassopimuksen muutoksen.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Koha-Suomi Oy, sivistyspalvelut



§ 72

Kiinteistöveroavustus Suomen Kalakirjasto 2026

MUODno-2026-89

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Kiinteistöverosta vapautuksen toimivalta on valtuuston päätöksellä 28.10.2024 § 34 siirretty Verohallinnolle vuodesta 2025 alkaen.

Kunnanhallitus päätti 22.4.2024 § 76 kiinteistöveroavustusten perusteista.

Suomen Kalakirjasto ry hakee avustusta veron maksamiseen 1 357,36 euroa vuoden 2026 kiinteistöveropäätöksen mukaisesti. Yhdistys täyttää kriteerit ja on toimittanut vaadittavat selvitykset avustuksen myöntämiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus myöntää Suomen Kalakirjasto ry:lle avustusta 1 357,36 euroa vuoden 2026 kiinteistöveron maksamista varten.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Suomen Kalakirjasto ry, taloushallinto



§ 73

Kiinteistöveroavustus Kangosjärven Kajastus ry 2026

MUODno-2026-77

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Kiinteistöverosta vapautuksen toimivalta on valtuuston päätöksellä 28.10.2024 § 34 siirretty Verohallinnolle vuodesta 2025 alkaen.

Kunnanhallitus päätti 22.4.2024 § 76 kiinteistöveroavustusten perusteista.

Kangosjärven Kajastus ry hakee avustusta 1 173,79 euroa vuoden 2026 kiinteistöveropäätöksen mukaisesti. Yhdistys täyttää kriteerit ja on toimittanut vaaditut tiedot avustuksen myöntämiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus myöntää Kangosjärven Kajastus ry:lle avustusta 1 173,79 euroa vuoden 2026 kiinteistöveron maksamista varten.

Kokouskäsitely

Manu Friman ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki § 28.1) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi. Henri Muotka valittiin pöytäkirjantarkastaksi tämän päätöksen osalta.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Esteellisyys

Manu Friman (hallintolaki § 28.1)

Tiedoksi

Kyläyhdistys Kangosjärven Kajastus ry, taloushallinto



§ 74

Asiakirjoja tiedoksi

Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiakirjat sekä ne lauta- ja toimikuntien pöytäkirjat, joiden päätöksiin ei enää ole mahdollista käyttää otto-oikeutta.

1. Kuntaliitto yleiskirje 2/2026: Kopiointiluvat vuodelle 2026
2. Lapin hyvinvointialueen aluevaltuuston kokoustiedote 23.2.2026
3. Lapin hyvinvointialueen aluehallituksen kokoustiedote 16.3.2026
4. Lapin hyvinvointialueen aluehallituksen kokoustiedote 23.3.2026
5. Tunturi-Lapin ympäristöterveydenhuollon jaoston pöytäkirja 19.2.2026
6. Arktisen Lapin ympäristönsuojelun yhteistoiminta-alueen ympäristöjaoston pöytäkirja 19.2.2026
7. Lapin liiton hallituksen kokouksen pöytäkirja 19.3.2026
8. Kemi-Torniolaakson koulutuskuntayhtymä Lappian yhtymähallituksen 24.2.2026 kokouksen pöytäkirja
9. Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallituksen kokouksen pöytäkirja 18.3.2026
10. Tunturi-Lapin maaseutulautakunta kokouksen pöytäkirja 26.2.2026
11. Pohjoisen YTA-alueen tiedote: Alueet vastustavat liitoksia ja kokevat rahoituksen epäoikeudenmukaiseksi 13.3.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen em. asiakirjat ja mahdollisesti kokouksessa annettavat lisäselostukset.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 75

Kunnanjohtajan katsaus

Kunnanjohtaja kävi katsauksessaan läpi mm. seuraavat asiat:

- Tori- ja tapahtuma-alueen suunnittelu
- Maanhankintastrategia
- Taajama- ja valtatieselvitystilannekuva
- Polun lakkauttaminen / Kerässieppi - ei lakkauteta (kansallispuistossa)
- Helikopteri
- Kielan tilannekuva
- Metsähallituksen neuvotteluryhmä / Ylimuonion ryhmä - jäsenen nimeäminen kunnasta
- TLK ry
- Jerisjärven Huolto Oy:n kanssa käyty kehityskeskustelu.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 76

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajat antavat suulliset raportit kokouksista.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee toimielin- ja kokousedustajien raportit tiedoksi.

Kokouskäsittely

Henri Muotka poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 77

Muut asiat

Kokouskäsittely

Hallitus keskusteli mm. vuodeosaston televisioista.



Muutoksenhakukielto

§54, §55, §56, §57, §58, §59, §60, §61, §62, §63, §64, §67, §70

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§66, §68

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Hankinta-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Muonion kunnanhallitus
Puthaanrannantie 15, PL 3, 99301 Muonio
99300 Muonio
kirjaamo@muonio.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.



Oikaisuvaatimus

§65, §69, §71, §72, §73

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.